

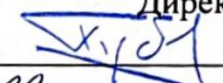
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
« 29 » июня 2023 г.

С.С. Гугкаева

Налоговый консалтинг в условиях цифровой реальности

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит,
направленность программы: «Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета
(протокол от «28» июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»
(протокол от «24» мая 2023 г. № 13)*

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины:	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень	

необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	32
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	32
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	32
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Наименование дисциплины

Факультативная дисциплина «Налоговый консалтинг в условиях цифровой реальности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Знать: современные тенденции и проблемы в развитии потребностей общества в получении достоверной информации о хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью поиска применения информационных технологий для решения новых задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; Уметь: выполнять постановку исследовательских и прикладных задач, направленных на получение достоверной информации о хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, для их последующей реализации с использованием современных компьютерных технологий в области налогового консалтинга

		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<p>2. Знать: современные методы и программные средства решения задач сбора, анализа, хранения и обработки информации с использованием информационных технологий и их практического применения для автоматизации налогового консалтинга</p> <p>Уметь: использовать инструментальные средства прикладных платформ для реализации различных моделей представления, обобщения, обработки учетных данных и формирования налоговой отчетности</p>
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<p>3. Знать: основные современные средства и информационные технологии для автоматизации налогового учета и отчетности</p> <p>Уметь: применять соответствующее программное обеспечение для моделирования хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для целей налогообложения</p>
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<p>4. Знать: состав, характеристики и функциональные возможности прикладного программного обеспечения по автоматизации налогообложения</p> <p>Уметь: находить и применять релевантные программные средства для решения профессиональных задач в области автоматизации налогообложения</p>

		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	<p>5. Знать: основные приемы и методы организации проектных работ по автоматизации налогообложения с использованием проблемно-ориентированных средств разработки, критерии и параметры оценки результатов выполнения работ, виды проектной и пользовательской документации, создаваемой в ходе реализации проекта автоматизации.</p> <p>Уметь: использовать средства поддержки работ по документированию этапов проектных работ и их результатов, имеющихся в проблемно-ориентированных платформах для разработки учетно-аналитических систем.</p>
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.	<p>1. Знать: категориальный аппарата, методы обработки и обобщения информации бухгалтерского и налогового учета для целей составления бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p>Уметь: использовать современные методы организации и ведения налогового учета для снижения налоговой нагрузки.</p>

		2. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.	2. Знать: методы определения стратегических и тактических целей экономического развития предприятия на основе учетных и отчетных данных Уметь: ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок деятельности предприятия на основе учетных и отчетных данных
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый консалтинг в условиях цифровой реальности» является факультативной дисциплиной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 2 (в часах)	Модуль 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	58	50
Контактная работа - Аудиторные занятия	80	44	36
<i>Лекции</i>	24	16	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	56	28	28
Самостоятельная работа	28	14	14
Вид текущего контроля	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Налогообложение и налоговое администрирование в условиях цифровизации.

Цифровая трансформация и новые модели ведения бизнеса. Специфика электронной коммерции, ее наиболее важные отличия от обычного торгового оборота. Налоговые последствия цифровизации бизнес-процессов. Особенности налогообложения трансграничных операций. Классическая концепция налогообложения доходов цифровых компаний. Проблемы признания статуса постоянного представительства при ведении электронной коммерции или деятельности в сфере информационных технологий. Концепция цифрового (виртуального) постоянного представительства. Классические формы и методы налогового контроля и возможность их применения к цифровому бизнесу.

Тема 2. Назначение и особенности функционирования прикладных программ для налогоплательщиков.

Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП), их классификация, сферы применения. Программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технологии применения при решении налоговых задач. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - юридических лиц. Бухгалтерские информационные системы. Программа «1С: Бухгалтерия 8» как инструмент организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Назначение и состав программы, общие принципы работы. Технология организации налогового учета в программе. Характеристика программы "Налогоплательщик ЮЛ", предназначенной для автоматизации процесса ввода налоговой и бухгалтерской отчетности организации, формирования документов на бумажных и электронных носителях и

передачи отчетности в налоговые органы в электронном виде, а также для формирования сведений о доходах физических лиц организации по форме 2-НДФЛ. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - физических лиц. Правовые основы создания информационных систем налогоплательщиков. Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета. Подсистемы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Порядок сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием цифровой подписи. Предоставление сервисных услуг налогоплательщикам по телекоммуникационным каналам связи.

Тема 3. Программа «1С: Бухгалтерия 8»

Программы «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка информационной базы к работе. Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков. Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе. Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете. Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами. Отражение в учете приобретения и реализации товаров. Отражение в учете операций по движению материалов. Отражение в учете производственных затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации. Определение финансовых результатов деятельности организации. Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам при применении общей системы налогообложения, УСН, ЕНВД. Заккрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема 4. Контур.Экстерн и СБИС для сдачи электронной отчетности

Применение программ «Контур.Экстерн» и СБИС для формирования и сдачи электронной отчетности в ФНС РФ. Установка программы. Ввод сведений об организации. Ведение учета и формирование налоговой

отчетности в «Контур.Экстерн».

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа – Контактная работа			Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семин ары, практи ческие заняти я		
1.	Тема 1. Налогообложение и налоговое администрирован ие в условиях цифровизации	22	16	6	10	6	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия
2.	Тема 2. Назначение и особенности функционировани я прикладных программ для налогоплательщи ков	26	16	4	12	10	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия
3.	Тема 3. Программа «1С: Бухгалтерия 8»	38	34	8	26	4	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия, решение практико- ориентированных задач
4.	Тема 4. Контур. Экстерн и СБИС для сдачи электронной отчетности	22	14	6	8	8	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия, решение практико- ориентированных задач
	В целом по дисциплине	108	80	24	56	28	Согласно учебному плану: -
	Итого	100	74	22	52	26	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Налогообложение и налоговое администрирование в условиях цифровизации	<p>Цифровая трансформация и новые модели ведения бизнеса. Специфика электронной коммерции, ее наиболее важные отличия от обычного торгового оборота. Налоговые последствия цифровизации бизнес-процессов. Особенности налогообложения трансграничных операций. Классическая концепция налогообложения доходов цифровых компаний. Проблемы признания статуса постоянного представительства при ведении электронной коммерции или деятельности в сфере информационных технологий. Концепция цифрового (виртуального) постоянного представительства. Существующие подходы к налогообложению НДС электронной коммерции (деятельности в сфере информационных технологий) при реализации товаров/работ/услуг физическим и юридическим лицам (организациям и ИП). Классические формы и методы налогового контроля и возможность их применения к цифровому бизнесу</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6,7,8)</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия
Тема 2. Назначение и особенности функционирования прикладных программ для налогоплательщиков	<p>Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП), их классификация, сферы применения. Программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технологии применения при решении налоговых задач. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - юридических лиц. Бухгалтерские информационные системы. Программа «1С: Бухгалтерия 8» как инструмент организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Назначение и состав программы, общие принципы работы. Технология</p>	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия

	<p>организации налогового учета в программе. Характеристика программы "Налогоплательщик ЮЛ", предназначенной для автоматизации процесса ввода налоговой и бухгалтерской отчетности организации, формирования документов на бумажных и электронных носителях и передачи отчетности в налоговые органы в электронном виде, а также для формирования сведений о доходах физических лиц организации по форме 2-НДФЛ. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - физических лиц. Правовые основы создания информационных систем налогоплательщиков. Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета. Подсистемы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Порядок сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием цифровой подписи. Предоставление сервисных услуг налогоплательщикам по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6,7,8)</p>	
<p>Тема 3. Программа «1С: Бухгалтерия 8»</p>	<p>Программы «1С: Бухгалтерия 8». Подготовка информационной базы к работе. Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков. Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе. Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете. Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами. Отражение в учете приобретения и реализации товаров. Отражение в учете операций по движению материалов. Отражение в учете производственных затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации. Определение финансовых результатов деятельности организации. Отражение в учете расчетов с бюджетом</p>	<p>Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия, решение практико-ориентированных задач</p>

	по налогам и сборам при применении общей системы налогообложения, УСН, ЕНВД. Заккрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6,7,8)	
Тема 4. Контур. Экстерн и СБИС для сдачи электронной отчетности	Применение программ «Контур.Экстерн» и СБИС для формирования и сдачи электронной отчетности в ФНС РФ. Установка программы. Ввод сведений об организации. Ведение учета и формирование налоговой отчетности в «Контур.Экстерн». Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 9: (1, 2,3,4,5,6,7,8)	Опрос, доклады (рефераты), презентации, проблемная дискуссия, решение практико-ориентированных задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Налогообложение и налоговое администрирование в условиях цифровизации	Концепция цифрового (виртуального) постоянного представительства. Существующие подходы к налогообложению НДС электронной коммерции (деятельности в сфере информационных технологий) при реализации товаров/работ/услуг физическим и юридическим лицам (организациям и ИП). Классические формы и методы налогового контроля и возможность их применения к цифровому бизнесу	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа со справочно-правовой системой. - работа с ресурсами Интернет-репозитория; Изучение принципов работы программы 1 С: Бухгалтерия.
Тема 2. Назначение и особенности функционирования прикладных программ для	Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета. Подсистемы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности. Порядок сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием цифровой подписи. Предоставление сервисных услуг	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа со справочно-правовой системой. - работа с ресурсами Интернет-репозитория;

налогоплательщиков	налогоплательщикам по телекоммуникационным каналам связи.	Изучение программы «1С: Зарплата и управление персоналом»
Тема 3. Программа «1С: Бухгалтерия 8»	Отражение в учете приобретения и реализации товаров. Отражение в учете операций по движению материалов. Отражение в учете производственных затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации. Определение финансовых результатов деятельности организации. Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам при применении общей системы налогообложения, УСН, ЕНВД. Заккрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа со справочно-правовой системой. - работа с ресурсами Интернет-репозитория; Изучение программы «1С: Управление небольшой фирмой»
Тема 4. Контур. Экстерн и СБИС для сдачи электронной отчетности	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия в программе «СБИС».	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа со справочно-правовой системой. - работа с ресурсами Интернет-репозитория; Изучение программ Контур и СБИС

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для текущего опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций

1. Какова иерархическая организация системы управления налогообложением?
2. Каковы достоинства и недостатки современного уровня информатизации налоговых органов?
3. Каковы перспективы развития налоговых ИС?
4. Приведите основные задачи федерального уровня управления налогообложением.
5. Какие задачи решаются на региональном уровне управления налогообложением?
6. Какие задачи решаются на территориальном уровне управления

налогообложением?

7. Каковы особенности электронного документооборота в налоговых органах?

8. Что представляют собой информационные ресурсы ФНС РФ?

9. Каково назначение Центров обработки данных, их основные функции?

10. Электронная цифровая подпись: понятие и назначение, компоненты.

11. Особенности технологии «хранилище данных».

12. Основные направления развития информационных технологий в налогообложении.

13. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП), их классификация, сферы применения.

14. Программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технологии применения при решении налоговых задач.

15. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - юридических лиц. Бухгалтерские информационные системы.

16. Характеристика программы "Налогоплательщик ЮЛ", предназначенной для автоматизации процесса ввода налоговой и бухгалтерской отчетности организации, формирования документов на бумажных и электронных носителях и передачи отчетности в налоговые органы в электронном виде.

17. Виды программных продуктов для налогоплательщиков - физических лиц. Правовые основы создания информационных систем налогоплательщиков.

18. Автоматизированные системы бухгалтерского и налогового учета.

19. Подсистемы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

20. Порядок сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи с использованием цифровой подписи.

21. Предоставление сервисных услуг налогоплательщикам по телекоммуникационным каналам связи.

22. Программа «1С: Бухгалтерия 8» как инструмент организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

23. Назначение и состав программы, общие принципы работы.

24. Технология организации налогового учета в программе.

25. Начальные настройки программы.

26. Ввод сведений об организации.

27. Оформление приема на работу сотрудников организации.

28. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

29. Начисление заработной платы за отработанное время.

30. Начисление оплаты за отпуск.

31. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

32. Удержание НДФЛ, алиментов, прочих удержаний.

33. Расчет страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

34. Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Инкассация денежных средств.

35. Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.

36. Организация учета ТМЦ на предприятии малого бизнеса. Формирование регламентной отчетности.

37. Оформление заказа на поставку. Оприходование товаров и материалов на склад.

38. Оформление проведения инвентаризации на предприятии, отражение ее результатов в учете.
39. Учет производственных затрат.
40. Реализация продукции, выполненных работ и услуг.
41. Формирование регламентной отчетности.
42. Подготовка и сдача отчетности по УСН.
43. Подготовка и сдача отчетности по ЕНВД.
44. Ввод сведений об организации. Формирование отчетности в программе Контур.Экстерн.
45. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия в программе СБИС.

Примерная тематика проблемных дискуссий

1. Принципы работы программы 1С: Бухгалтерия.
2. Порядок применения программы «1С: Бухгалтерия 8».
3. Начальная настройка программы. Настройка кадрового и воинского учета.
4. Настройки расчета заработной платы.
5. Настройка графиков работы для разных категорий работников.
6. Алгоритм применения программы «1С: Управление небольшой фирмой 8» для предприятий малого бизнеса
7. Запуск программы. Настройка параметров учета. Создание информационной базы. Справочная система.
8. Применение программ Контур.Экстерн и СБИС для формирования и сдачи отчетности в ФНС РФ.

Примерные практико-ориентированные задачи

Задача 1.

Необходимо внести сведения в информационную базу для ведения бухгалтерского и налогового учета организации ООО «Солнце»:

<i>Основные сведения об организации</i>	
Сокращенное наименование	<i>ООО "Солнце"</i>
Полное название	<i>Общество с ограниченной ответственностью "Солнце"</i>
ОГРН	1151513003201
ИНН	1513055543
КПП	151301001
Дата регистрации	19.07.2022
<i>Банковские реквизиты</i>	
Номер счета	40702810900220002544
БИК	044525411
Корр.счет	30101810707020000802
Банк	Филиал "Центральный" Банк ВТБ (ПАО) в г. Москва
<i>Адреса и телефоны</i>	
Юридический адрес	362001, РСО-Алания, г. Владикавказ, Карцинское шоссе, дом 6
Контактный телефон	+7 (8672) 74-24-35
<i>Ответственные лица</i>	
Директор	<i>Иванов Сергей Сергеевич</i>
Главный бухгалтер	<i>Савельева Василиса Ивановна</i>
Кассир	<i>Петрова Надежда Александровна</i>
<i>Налоговая инспекция</i>	
Код	1500
Наименование	<i>Управление Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания</i>
ОКТМО	90701000
ОКАТО	90401364000
Платежные реквизиты	<i>Наименование:</i> Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г. Владикавказу <i>Получатель:</i> УФК по РСО-Алания (Межрайонная ИФНС России по г.Владикавказ) <i>ИНН</i> 1513000015 <i>КПП</i> 151301001 <i>Банк</i> ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ 049033001г. ВЛАДИКАВКАЗ <i>Расчетный счет</i> 40101810100000010005
<i>Пенсионный фонд</i>	
Регистрационный номер	012-001-007414
Территориальный орган	Отделения ПФР по РСО-Алания
Платежные реквизиты	<i>Наименование:</i> Отделения ПФР по РСО-Алания <i>Получатель:</i> УФК по РСО-Алания (Межрайонная ИФНС России по г.Владикавказ)

	ИНН 1513000015 КПП 151301001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ 049033001г. ВЛАДИКАВКАЗ Расчетный счет 40101810100000010005
Фонд социального страхования	
Регистрационный номер	1500021375
Территориальный орган	ГУ-РО ФСС РФ по РСО-Алания
Платежные реквизиты	Наименование: ГУ-РО ФСС РФ по РСО-Алания Получатель: УФК по РСО-Алания (ГУ-РО ФСС РФ по РСО-Алания) ИНН 1513000015 КПП 151301001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСП. СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ 049033001г. ВЛАДИКАВКАЗ Расчетный счет 40101810100000010005
Коды	
ОКПО	20847388
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКВЭД ред.1	36.13
ОКВЭД ред.2	31.02
Наименование вида деятельности	Производство кухонной мебели

Задача 2.

Создайте номенклатурные позиции представленные в таблице. Ставка НДС – 20%.

Наименование	Ед.изм.	Вид номенклатуры	Входит в группу	Номенклатурная группа
Пылесос	шт.	Товары	Товары	Товары
Телефон	шт.	Товары	Товары	Товары
Плитка кафельная	м ²	Товары	Товары	Товары
Светильник настольный	шт.	Товары	Товары	Товары

В группу «Материалы» добавьте перечисленные в таблице материалы. Ставка НДС – 20%.

Наименование	Ед. изм.	Вид номенклатуры	Входит в группу	Номенклатурная группа
Лист ДСП 16	м ²	Материалы	Материалы	Производство мебели
Лента окантовочная «Дуб»	пм.	Материалы	Материалы	Производство мебели

Лист ДВП	м ²	Материалы	Материалы	Производство мебели
Лак	л	Материалы	Материалы	Производство мебели
Клей столярный	шт.	Материалы	Материалы	Производство мебели
Мебельные ручки	шт.	Материалы	Материалы	Производство мебели
Петля	шт.	Материалы	Материалы	Производство мебели
Скотч упаковочный	м	Материалы	Материалы	Производство мебели

Задача 3.

ООО «Солнце» перешло на автоматизированный учет с 01.02.2023г. Необходимо внести в информационную базу остатки по состоянию на 01.02.2023г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	210900
	Форматно-раскроечный станок с ручной подачей материалов Срок полезного использования – 60 мес. Дата принятия к учету – 15.06.2022	210900
51	Расчетный счет	634318
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	210900
	ООО «СТАНКОФФ.РУ» ИНН 1657244809 КПП 166101001 ОГРН 1181690023701 Р.счет 40702810229480001259 Банк ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" К.счет 30101810200000000824 БИК 042202824 Юридический адрес 420127, РТ, г. Казань, ул. Михаила Миля, 65А, офис 203	210900
67.01	Расчеты по долгосрочным кредитам	500000
	ПАО СБЕРБАНК ИНН:7707083893 КПП: 773601001	500000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	34318
	Иванов Сергей Сергеевич	34318
80	Уставный капитал	50000
	Иванов Сергей Сергеевич ИНН 150205359878 Паспорт 90 03 № 125863 выдан 20.03.2020 МВД по Республике Северная Осетия - Алания	50000
99	Прибыль и убытки (прибыль)	50000

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам на 01.02.2023г. и проанализировать полученные данные.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Достоинства и недостатки современного уровня информатизации налоговых органов.
2. Перспективы развития налоговых ИС.
3. Основные задачи федерального уровня управления налогообложением.
4. Особенности электронного документооборота в налоговых органах.
5. Что представляют собой информационные ресурсы ФНС РФ?
6. Каково назначение Центров обработки данных, их основные функции?
7. Электронная цифровая подпись: понятие и назначение, компоненты.
8. Особенности технологии «хранилище данных».
9. Основные направления развития информационных технологий в налогообложении.
10. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8».
11. Начальные настройки программы.

12. Ввод сведений об организации.
13. Оформление приема на работу сотрудников организации.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
15. Начисление заработной платы за отработанное время.
16. Начисление оплаты за отпуск.
17. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
18. Удержание НДФЛ, алиментов, прочих удержаний.
19. Расчет страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Инкассация денежных средств.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.
22. Организация учета ТМЦ на предприятии малого бизнеса. Формирование регламентной отчетности.
23. Оформление заказа на поставку. Оприходование товаров и материалов на склад.
24. Оформление проведения инвентаризации на предприятии, отражение ее результатов в учете.
25. Учет производственных затрат.
26. Реализация продукции, выполненных работ и услуг.
27. Формирование регламентной отчетности.
28. Применение Программы Контурн.Экстерн.
29. Формирование отчетности в программе СБИС.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы ПКН-2	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	1. Знать: современные тенденции и проблемы в развитии потребностей общества в получении достоверной информации о хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью поиска применения информационных технологий для решения новых задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; Уметь: выполнять постановку исследовательских и прикладных задач, направленных на получение достоверной информации о хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, для их последующей реализации с использованием современных компьютерных технологий в области налогового консалтинга	Вопросы для проведения опроса, дискуссии, докладов презентаций 1. Достоинства и недостатки современного уровня информатизации налоговых органов. 2. Перспективы развития налоговых ИС. 3. Основные задачи федерального уровня управления налогообложением. 4. Какие задачи решаются на региональном уровне управления налогообложением? 5. Какие задачи решаются на территориальном уровне управления налогообложением? 6. Особенности электронного документооборота в налоговых органах. 7. Что представляют собой информационные ресурсы ФНС РФ? 8. Каково назначение Центров обработки данных, их основные функции?

	<p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p>	<p>2. Знать: современные методы и программные средства решения задач сбора, анализа, хранения и обработки информации с использованием информационных технологий и их практического применения для автоматизации налогового консалтинга</p> <p>Уметь: использовать инструментальные средства прикладных платформ для реализации различных моделей представления, обобщения, обработки учетных данных и формирования налоговой отчетности</p>	<p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8». 2. Начальные настройки программы. 3. Ввод сведений об организации. 4. Оформление приема на работу сотрудников организации. 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 6. Начисление заработной платы за отработанное время. 7. Начисление оплаты за отпуск. 8. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком. 9. Удержание НДФЛ, алиментов, прочих удержаний. 10. Расчет страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 11. Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Инкассация денежных средств.
	<p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p>	<p>3. Знать: основные современные средства и информационные технологии для автоматизации налогового учета и отчетности</p> <p>Уметь: применять соответствующее программное обеспечение для моделирования</p>	<p>Практико-ориентированная задача:</p> <p>Задание 1. В программе 1С: Бухгалтерия сформировать информационную базу ООО «Альянс».</p> <p>Задание 2. Войти в меню «Операции», подменю «Справочники», выбрать справочник «Банки», списка областей выбрать – 38</p>

		<p>хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для целей налогообложения</p>	<p>Курская область. Найти в списке банков Курский филиал ПАО «Банк Москвы». БИК- 043807728, кор. счет 30101810000000000728, адрес 305001, г. Курск, ул. Горького, д.83, телефон 56-12-20. Справочник «Банковские счета» Номер расчетного счета 231857000000000005381. Дата открытия 04.03.2017 г. Войти в меню «Предприятие», подменю «Организации», Действия – Добавить. Заполнить информацию о предприятии. Раздел - Основные Наименование ООО «Альянс», дата регистрации 01.03.1998 г. Юридическое лицо. Основной банковский счет выбрать Курский филиал ПАО «Банк Москвы» Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Дата 02.03.1998 г. Серия и номер 46 0052108 Налоговый орган, выдавший свидетельство Код 4632, наименование ИМНС по г. Курску ИНН 4632002472, КПП 460693256, ОГРН 5219262345769 Раздел – Адреса и телефоны Строка «Юридический адрес» 305001, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 32. Строки «Фактический адрес» , «Почтовый адрес» заполняются аналогично. Телефон (4712) 51-12-36, факс (4712) 51-26-13 E-mail alyans@mail.ru Раздел – Коды ОКАТО 14401365000 ОКПО02079230 ОКОНХ 92110</p>
--	--	---	---

			Организационно-правовая форма по ОКОПФ Код 67 Наименование - Общество с ограниченной ответственностью Форма собственности по ОКФС Код 16 Наименование – частная Вид деятельности по ОКВЭД
5. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	4. Знать: Знать: состав, характеристики и функциональные возможности прикладного программного обеспечения по автоматизации налогообложения Уметь: находить и применять релевантные программные средства для решения профессиональных задач в области автоматизации налогообложения	Практико-ориентированная задача: Задание. Ввести справочную информацию 1) Меню «Справочники и настройки учета», строка «Подразделения». При помощи команды «Создать» ввести подразделения организации: - Администрация -Склад -Торговый зал 2) Меню «Сотрудники и зарплата», строка «Должности», ввести список должностей согласно таблицы 1 3)Меню «Сотрудники и зарплата», справочник «Физические лица», ввести данные сотрудников согласно таблицы 1. Для этого создать три группы: администрация, склад, продавцы. 4)Меню «Зарплата», строка «Способы отражения зарплаты в учете», в строке «Отражение начислений по умолчанию», в графе «Счет Дт» из плана счетов выбрать 44.01.	
5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	5. Знать: основные приемы и методы организации проектных работ по автоматизации налогообложения с использованием проблемно-ориентированных средств разработки, критерии и параметры оценки результатов	Вопросы 1. Удержание НДФЛ, алиментов, прочих удержаний. 2. Расчет страховых взносов в ПФР, ФСС, ФОМС, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	

		<p>выполнения работ, виды проектной и пользовательской документации, создаваемой в ходе реализации проекта автоматизации.</p> <p>Уметь: использовать средства поддержки работ по документированию этапов проектных работ и их результатов, имеющихся в проблемно-ориентированных платформах для разработки учетно-аналитических систем.</p>	<p>3. Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Инкассация денежных средств.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.</p> <p>5. Организация учета ТМЦ на предприятии малого бизнеса. Формирование регламентной отчетности.</p> <p>6. Оформление заказа на поставку. Оприходование товаров и материалов на склад.</p> <p>7. Оформление проведения инвентаризации на предприятии, отражение ее результатов в учете.</p> <p>8. Учет производственных затрат.</p> <p>9. Реализация продукции, выполненных работ и услуг.</p>
Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач ПКН-3	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.	<p>1. Знать: категориальный аппарата, методы обработки и обобщения информации бухгалтерского учета для целей налогового учета</p> <p>Уметь: использовать современные методы организации и ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p>	<p>Вопросы</p> <p>1. Формирование регламентной отчетности.</p> <p>2. Подготовка и сдача отчетности.</p> <p>3. Подготовка и сдача отчетности по УСН.</p> <p>4. Работа с отчетами, их настройка.</p>
	2. Ранжирует стратегические и тактические цели	<p>2. Знать: методы определения стратегических и тактических целей</p>	<p>Практико-ориентированная задача Задание.</p> <p>Сформировать отчетность для сдачи в ПФ РФ с</p>

	экономическог о развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использует фактологическ ие (статистически е и экономико- математически е) методы для проведения анализа и системных оценок.	экономического развития предприятия на основе учетных и отчетных данных Уметь: ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития; использовать фактологи ческие (статистические и экономико- математические) методы для проведения анализа и системных оценок деятельности предприятия на основе учетных и отчетных данных	использованием программы Контур.Экстерн, используя данные практических заданий раздела 2. Произвести тестирование отчетности.
--	--	---	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.(часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.(часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».(ред. от 30.12.2021 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 29.12.1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред. 08.11.2010)

Основная литература

6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2020. — 451 с. — ISBN 978-5-406-07692-7. — URL: <https://book.ru/book/933512>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

7. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва: КноРус, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-406-07693-4. — URL: <https://book.ru/book/932883> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

8. Гартвич, А. В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих : практическое руководство / А. В. Гартвич. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-9775-3702-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944756>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Парасоцкая, Н.Н. Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития. Том 3.: сборник статей / Н.Н. Парасоцкая. — Москва: Русайнс, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-0978-5. — URL: <https://book.ru/book/921209> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

10. Финансовый учет для магистров: учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 343 с. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949> (дата обращения: 15.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Официальный сайт ФНС РФ <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
8. Официальный сайт ПФ РФ <https://pfr.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по

рекомендованным литературным источникам и лекциям;

- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа, как было сказано выше, содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- *подготовка к опросу, проблемной дискуссии;
- * подготовка докладов(рефератов) и презентаций по темам;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, а также отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др. Кроме того, полезным будет использование электронных ресурсов системы «Гарант» и Интернет-сайтов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice.
- 3) Программа «1С: Бухгалтерия 8».

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 42.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.
Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных
сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.
Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.